



Bestek nr. 1-028-13

Raamovereenkomst:

Leveren van betonnen banden en overige betonartikelen

Met: 3 Inschrijvingsbiljetten
3 Inschrijvingsstaten
1 GRAIV2005.A.0 (Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Rotterdam)
1 Eigen verklaring "R"
1 Verklaring "model K"
1 Model Bankgarantie
1 Gedragscode "Publiek Opdrachtgeverschap"
1 Handleiding NIC Inkoopveiling leverancier
1 E-veiling protocol NIC Inkoopveiling
1 Aanmeldingsformulier E-veiling

Bestek voor:

Het vanaf 1 juli 2013 tot 30 juni 2015 op afroep en naar behoefte leveren van betonnen banden en overige betonartikelen voor diverse werken in de gemeente Rotterdam

Inlichtingen : tot en met 26 april 2013

Indiening inschrijving : op 17 mei 2013 om 11:00 uur

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam

Directie : de algemeen directeur van stadsbeheer Gemeente Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen

Bestek nr. 1-028-13

Raamovereenkomst:

Leveren van betonnen banden en overige betonartikelen

Bestek voor:

Het vanaf 1 juli 2013 tot 30 juni 2015 op afroep en naar behoefte leveren van betonnen banden en overige betonartikelen voor diverse werken in de gemeente Rotterdam

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Rotterdam

Geautoriseerd door : hoofd afdeling Aanbestedingszaken
de heer ing. B. Oosterom

Paraaf

:

Datum

28-03-2013

Inhoudsopgave

blz.

DEEL 1	PRECONTRACTUELE BEPALINGEN	1
1.1	Aanbesteder-opdrachtgever	2
1.2	Gedragcode 'Publiek Opdrachtgeverschap'	2
1.3	Aanbesteding	2
1.4	E-veiling	2
1.5	Inlichtingen	3
1.6	Inschrijving	3
1.7	Kwalitatieve selectie criteria	7
1.8	Inschrijvingsstaat, inschrijvingsbiljet en aanmeldingsformulier e-veiling	11
1.9	E-veiling	12
1.10	Procedure elektronische veiling	12
1.11	Rekenformule	14
1.12	E-veiling data en tijdstippen	14
1.13	Het NIC Veilingprotocol en Handleiding E-veiling	14
1.14	Vragen over de E-veiling	14
1.15	Beoordeling esthetica en kwaliteit	15
1.16	Opdracht	16
1.17	Locatie	17
1.18	Tijdsbepaling	17
1.19	Boete	17
1.20	Voertaal	18
1.21	Geschillen aanbestedingsprocedure	18
DEEL 2	ALGEMENE BEPALINGEN EN VOORSCHRIFTEN	19
2.1	Eisen gesteld aan de opdrachtnemer	20
2.2	Van toepassing zijnde bepalingen	20
2.3	Werkgelegenheid	20
2.4	Onderaanneming	21
2.5	Fictieve hoeveelheid	21
2.6	Prijzen per eenheid	21
2.7	Levertijden	22
2.8	Klachten	23
2.9	Betaling - facturering	23
2.10	Beslechting van geschillen (uitvoering)	24
2.11	Retournering bankgarantie	24
2.12	Overige verplichtingen van de opdrachtnemer	25
2.13	Digitale productencatalogus	25
2.14	Milieueisen	26

DEEL 3	NADERE BESCHRIJVING BOUWSTOFFEN	27
3.1	Te leveren bouwstoffen	28
3.2	Pakketvorm	29
3.3	Keuring van bouwstoffen	29
3.4	Technische bepalingen	30

1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

1.1 Aanbesteder-opdrachtgever

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam. In deze vertegenwoordigd door de algemeen directeur van cluster Stadsbeheer van Gemeente Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen.

1.2 Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding

1.3 Aanbesteding

De Europese openbare aanbesteding geschiedt overeenkomstig het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO), op 17 mei 2013 om 11:00 uur.

Uw inschrijving dient uiterlijk op dat tijdstip te zijn gedeponneerd in een daartoe bestemde afgesloten bus, welke tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling aanbestedingszaken, **gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III**, Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Let op! Deze aanbesteding zal worden gevolgd door een E-veiling.

Er zal geen aanbestedingsvergadering plaats vinden.

De termijn van gestanddoening is negentig kalenderdagen. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q. (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest of (in voorkomende gevallen)
- het kort geding is ingetrokken.

1.4 E-veiling

Voorliggend beschrijvend document is bedoeld om inschrijvers de mogelijkheid te bieden op een rechtmatige, doelmatige en transparante wijze mee te laten dingen naar de gunning van deze onderhavige raamovereenkomst. De Gemeente Rotterdam gunt de raamovereenkomst op basis van het gunningcriterium de laagste prijs, er zal voorafgaande de gunning van de raamovereenkomst een [online e-veiling per perceel plaats vinden](#). De percelen worden **niet** tegelijkertijd geveild. De officiële uitnodigingen en de inlogcodes worden voor de e-veiling verzonden. Voorafgaand aan de e-veiling vindt op dezelfde ochtend een proefveiling plaats, zodat iedere deelnemer vertrouwt raakt met het "gereedschap".

Aansluitend vindt er –onder begeleiding van inkoopadviesbureau Het NIC– een online e-veiling plaats.

De Gemeente Rotterdam is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de uitsluitinggronden, geschiktheidcriteria en gunningcriterium zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. De Gemeente Rotterdam gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers vertrouwelijk behandeld zullen worden.

1.5 Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld tot en met 26 april 2013. Uw vragen kunt u sturen naar Gemeente Rotterdam, afdeling Inkoop, t.a.v. dhr. G.J.F. van der Leeden, e-mail: gjf.vanderleeden@rotterdam.nl.

Na deze datum worden eventuele vragen niet meer in behandeling genomen.

De vragen en antwoorden zullen geanonimiseerd worden verwerkt in een Nota van Inlichtingen en digitaal beschikbaar gesteld via de publicatie van de onderhavige aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl.

De e-veiling zal plaatsvinden via het aanbestedingsplatform CTM Solution (www.ctmsolution.nl).

1.6 Inschrijving

De onderhavige aanbesteding bestaat uit 3 percelen. Inschrijving is mogelijk op één of meerdere percelen. Per perceel is bij dit bestek een inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet gevoegd.

Omschrijving percelen

Perceel 1

Betonnen trottoir-, opsluit-, en gazonbanden;

Perceel 2

Diverse speciale beton artikelen;

Perceel 3

Diverse palen en speciale afmetingen banden.

Voor het aantal opdrachtnemers per perceel geldt een door opdrachtgever vastgesteld maximum van:

Perceel 1: 1 opdrachtnemer

Perceel 2: 1 opdrachtnemer

Perceel 3: 1 opdrachtnemer

1. De inschrijvingsbiljetten en de inschrijvingsstaten met fictieve hoeveelheden alsmede het aanmeldingsformulier e-veiling dienen uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een afgesloten enveloppe of pakket, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus in de balie van afdeling aanbestedingszaken, **gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III**, Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Op de enveloppe of het pakket opnemen:

- uw gegevens als Inschrijvende partij; en
 - de volgende vermelding
- INSCHRIJVING
BESTEK NR. 1-028-13
NIET OPENEN VÓÓR 17 MEI 2013 11:00 uur

Combinatie van inschrijvers

Inschrijven als combinatie is toegestaan. De rechtsvorm die de combinatie na opdrachtverstrekking moet hebben is vrij naar keuze, iedere combinant blijft hoofdelijk aansprakelijk voor alle, uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij de inschrijving dient één van de combinanten (op het inschrijvingsbiljet, onder "A") als penvoerder te worden aangewezen.

2. De in artikel 45 t/m 53 van het BAO bedoelde gegevens die door de inschrijver direct bij inschrijving moeten worden overgelegd om voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking te komen zijn:

bij aanbesteding indienen:

- het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet;
 - de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
 - de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende aanmeldingsformulier "e-veiling";
 - de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring "R" inzake:
 - zijn inschrijving in het beroeps- / handelsregister;
 - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.
- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring "model K", betreffende een verklaring van een bestuurder inzake de rechtmatigheid van de inschrijving;

De inschrijving is ongeldig indien de vereiste verklaring (Model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbesteder, wordt hersteld.

- een overzicht (vormvrij) van vergelijkbare leveringen met gefactureerde totaalbedragen over de laatste 3 jaren inclusief de namen, adressen, telefoonnummers en contactpersonen van de opdrachtgevers van deze vergelijkbare leveringen van soortgelijke producten in één opdracht bij één en dezelfde afnemer. Zoals tevens bedoeld in paragraaf 1.6 lid 4 sub c;
- het DUBOkeur-certificaat voor betonnen bestratingsmaterialen of gelijkwaardig;

Raamovereenkomst:

Leveren van betonnen banden en overige betonartikelen

- Een kopie van een erkende EMAS registratie of ISO 14001 erkend certificaat op basis van het 'Verificatiesysteem in het kader van de EMAS verordening' of 'Certificatiesysteem Milieuzorgsystemen volgens ISO 14001' van de Stichting Coördinatie Certificatie Milieu- en arbomanagement systemen (SCCM) of gelijkwaardig. Wanneer u niet over een gecertificeerd milieumanagementsysteem beschikt, dient u aan te tonen dat u op systematische wijze aandacht besteedt aan de milieuaspecten van uw bedrijfsvoering, de beheersing van milieurisico's en de vermindering van milieuverontreiniging. Bij de beoordeling zal gelet worden op de in paragraaf 1.7 lid 1 genoemde punten. Indien de gegunde partij geen ISO 14001 heeft, is hij verplicht binnen één (1) jaar na de begin datum van de overeenkomst het ISO 14001 certificaat te hebben behaald;
 - Separaat aan de inschrijvingsstaten dient de inschrijver tevens aan te geven middels een eigen verklaring (per product) uit hoeveel delen een kwart bocht bestaat. De producten waar een prijs per kwart bocht is gevraagd zijn terug te vinden op de inschrijvingsstaten;
 - (recent) Productketen weergave van de producten binnen het productieproces, (Life Cycle Analysis), (cradle to gate);
 - milieubarometer onderneming (zie paragraaf 1.7 lid 2);
3. De volgens de Opdrachtgever voor gunning van de leveringen in aanmerking komende inschrijver dient de volgende bescheiden, na het daartoe ontvangen verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen in te dienen:
- a: een zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie, groot € 30.000,- voor perceel 1, € 15.000,- voor perceel 2 en € 10.000,- voor perceel 3 volgens bijgaand model ten name van de opdrachtgever, die door de voor gunning in aanmerking komende inschrijving moet worden opgesteld.
- Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere deelnemer(s) van de combinatie.
- b: Plan van Aanpak voor de invulling van werkgelegenheid (Social Return).
Zie paragraaf 2.3
 - c: het indienen van een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn 1) belastingen en 2) sociale verzekeringsbijdragen;
- De genoemde stukken dienen gezonden te worden aan:
- Gemeente Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam
4. De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 45 t/m 53 van het BAO moet voldoen zijn:
- a: het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming;

- b: niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO;
- c: het in de laatste drie jaren één of meer vergelijkbare leveringen te hebben uitgevoerd van soortgelijke producten in één opdracht bij één en dezelfde afnemer, al dan niet als raamovereenkomst, elk aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s), en tijdig te hebben geleverd, verleend uitstel daarin begrepen. De aannemingssom of het gefactureerde totaalbedrag van ten minste één vergelijkbare levering/overeenkomst bij één opdrachtgever moet minimaal € 600.000,- voor perceel 1, € 200.000,- voor perceel 2 en € 50.000,- voor perceel 3 bedragen;
- d: het (per perceel) stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie;
- e: in het bezit zijn van een milieuzorgsysteem zoals bedoeld volgens ISO 14001 of gelijkwaardig (zie paragraaf 1.7 lid 1);
- f: het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van 1) belastingen en 2) de sociale verzekeringsbijdragen;
- g: in het bezit zijn van een DUBOkeur-certificaat voor betonnen bestratingsmaterialen of gelijkwaardig;
- h: milieubarometer onderneming (zie paragraaf 1.7 lid 2);
- i: (recent) Productketen weergave van de producten binnen het productieproces (Life Cycle Analysis), (cradle to gate).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers te voldoen aan de onder a, b, e, f, g, h en i. Voor het gestelde onder d wordt verwezen naar paragraaf 1.6 lid 3 sub a; Ten minste één van de deelnemers van de combinatie moet voldoen aan het onder c gestelde, voor het perceel waarvoor wordt ingeschreven.

5. BIBOB-advies

Indien een inschrijver op de eigen verklaring "R" bij vraag 2 één of meer van de vragen niet heeft geparafeerd, en er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

LET OP:

Indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen van het bestek is de inschrijving **ongeldig** en is de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- 6. De inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

1.7 Kwalitatieve selectie criteria

De gemeente Rotterdam wil met deze aanbesteding inzicht krijgen in de wijze waarop ondernemingen omgaan met duurzaamheid in het totale productieproces (van grondstof tot einde levensduur). Een nevensdoel van de aanbesteding is het stimuleren van leveranciers tot het verkrijgen van een milieumanagementsysteem.

Lid 1: De inschrijver beschikt óf over een geldig systeem voor milieubeheer conform de eisen en richtlijnen van het milieu-auditsysteem (EMAS) of de (inter)nationale norm voor milieumanagementsystemen (NEN-EN-ISO 14001:2004, IDT) óf over een gelijkwaardig milieuzorgsysteem (a). Als bewijsmiddel voor certificering geldt een erkende EMAS registratie of ISO 14001 erkend certificaat op basis van het 'Verificatiesysteem in het kader van de EMAS verordening' of 'Certificatiesysteem Milieuzorgsystemen volgens ISO 14001' van de Stichting Coördinatie Certificatie Milieu- en arbomanagement systemen (SCCM) of gelijkwaardig. Een actuele lijst van geaccrediteerde certificatie-instellingen in Nederland is beschikbaar via de website van SCCM (www.sccm.nl). Buitenlandse ISO14001 of EMAS certificaten, erkend door internationale accreditatie-instellingen gelden als gelijkwaardig.

(a): Wanneer u **niet** over een gecertificeerd milieumanagementsysteem beschikt, dient u aan te tonen dat u op systematische wijze aandacht besteedt aan de milieuaspecten van uw bedrijfsvoering, de beheersing van milieurisico's en de vermindering van milieuverontreiniging. Bij de beoordeling zal gelet worden op:

- 1) de aanwezigheid en inhoud van milieubeleid en doelstellingen (de uitgangspunten en de visie van uw organisatie en hoe u hier d.m.v. doelstellingen een verbetering gaat realiseren);
- 2) het milieuaspectenregister en getroffen maatregelen (de milieuaspecten geven aan hoe goed het inzicht is in de milieubelasting van de bedrijfsprocessen, welke belangrijke aspecten verbeterd worden d.m.v. doelstellingen en welke andere maatregelen al genomen zijn);
- 3) het register wet- en regelgeving (het register wetgeving geeft een beeld of uw bedrijf op de hoogte is van de wettelijke eisen en tot op welk detailniveau);
- 4) de naleving (u toont aan hoe goed de naleving daadwerkelijk is door inzicht te geven in de mate waarin u controleert of de wettelijke eisen en eigen doelstellingen worden nageleefd en met welke frequentie).

Beoordelingstabel

De basis voor de beoordeling is de mate waarin uw milieubeheer voldoet aan milieumanagement-systeemeisen (hoofdstuk 4 van de NEN-EN-ISO 14001:2004 normering).

Milieumanagementsysteem	Punten
ISO 14001 of EMAS gecertificeerd of gelijkwaardig	50
Beschrijving milieumanagementsysteem (MMS)	0-50

De beoordeling van de beschrijving vindt plaats middels de volgende beoordelingstabel.

Beschrijving niet gecertificeerd milieumanagementsysteem volgens de eisen van hoofdstuk 4 van NEN-EN-ISO 14001:2004

Eis	Score-richtlijn	Score	Vereiste min. score	Wegingsfactor	Totaal (gewogen score)
Algemeen (4.1)					
Het bedrijf heeft een MMS in gebruik dat voldoet en goed gedefinieerd is	Volledig (10) Gedeeltelijk (5) Neen (0)		-	40%	
Milieubeleid (4.2)					
De directie is betrokken bij vaststelling en goedkeuring van het milieubeleid	Er is een door de directie gedefinieerd milieubeleid wat geschikt is (2) Er wordt gestreefd naar continue verbetering (2) Er wordt gestreefd naar voorkomen van milieubelasting (2) Er wordt voldaan aan de milieuwetgeving (2) Milieubeleid is beschikbaar gesteld (2)		6	40%	
Planning (4.3)					
Milieu-aspecten (4.3.1)	Er is bepaald welke effecten de activiteiten hebben of kunnen hebben op het milieu (6) Er is een methodiek voor de beoordeling van significante milieuaspecten. Het MMS houdt rekening met deze aspecten (4)		6	40%	
Wettelijke en andere eisen (4.3.2)	Wettelijke en andere eisen zijn geïdentificeerd en toegankelijk, inclusief hun relatie met de onder 4.3.1 geïdentificeerde milieuaspecten (6) Het MMS houdt rekening met van toepassing zijnde wettelijke eisen (4)		6	40%	
Doelstellingen, taakstellingen en programma('s) (4.3.3)	Er zijn heldere en concrete milieudoelstellingen geformuleerd incl. welke de verbeterpunten zijn [4] Er is aangegeven wanneer, wat en wie zal verbeteren en in welke mate (6)		-	30%	
Implementatie en uitvoering (4.4)					
Middelen, taakverdeling, verantwoordelijkheid en bevoegdheid (4.4.1)	Er is duidelijk vastgelegd voor belangrijke milieuzaken: -wie welke taken heeft (2) -wie welke verantwoordelijkheden heeft (2) -wie welke bevoegdheden heeft (2) Er is een directielid voor milieumanagement verantwoordelijk en draagt hier zorg voor (2) Benodigde middelen worden beschikbaar gesteld (2)		6	30%	
Beschrijving niet gecertificeerd milieumanagementsysteem volgens de eisen van					

hoofdstuk 4 van NEN-EN-ISO 14001:2004 (vervolg)					
Eis	Score-richtlijn	Score	Vereiste min. score	Wegingsfactor	Totaal (gewogen score)
Implementatie en uitvoering (4.4) Vervolg					
Bekwaamheid, training en bewustzijn (4.4.2)	Iedereen die taken uitvoert welke belangrijke milieueffecten kunnen hebben, is hiervoor bekwaam (3) Benodigde opleidingen zijn bekend en worden gevolgd (3) Bij ieder is het belang van naleving van milieubeleid en –procedures goed bekend (2) Bij ieder zijn de eisen van het milieumanagementsysteem en de eigen rol daarin goed bekend, er zijn noodplannen (2)		-	20%	
Communicatie (4.4.3)	Intern wordt goed gecommuniceerd en overlegd tussen verschillende functies en niveaus over relevante milieuzaken (7) Extern wordt goed gecommuniceerd indien nodig en relevant (3)		-	20%	
Documentatie (4.4.4)	Het milieumanagementsysteem wordt goed gedocumenteerd (4) De volgende documenten zijn aanwezig: -milieubeleid, -doelstellingen en – taakstellingen (2) -toepassingsgebied van milieumanagement (2) -overige relevante documenten en registraties(2)		-	20%	
Beheersing van documentatie (4.4.5)	Er zijn procedures vastgesteld over hoe relevante documenten actueel gehouden worden en goedgekeurd (7) Iedereen heeft gemakkelijk toegang tot deze informatie (3)		-	20%	
Beheersing van werkzaamheden (4.4.6)	Werkzaamheden die invloed hebben op belangrijke milieueffecten worden uitgevoerd met minimale negatieve effecten (3) Er zijn hiervoor relevante procedures vastgesteld en geïmplementeerd zodat afwijkingen van milieuaspecten beheerst worden (3) Voor aangeleverde goederen en diensten welke invloed hebben op belangrijke milieueffecten zijn procedures vastgesteld (3) Relevante zaken en procedures		6	30%	

	worden gecommuniceerd aan andere partijen (1)				
Beschrijving niet gecertificeerd milieumanagementsysteem volgens de eisen van hoofdstuk 4 van NEN-EN-ISO 14001:2004 (vervolg)					
Eis	Score-richtlijn	Score	Vereiste min. score	Wegingsfactor	Totaal (gewogen score)
Implementatie en uitvoering (4.4) Vervolg					
Voorbereid zijn en reageren op noodsituaties (4.4.7)	Er zijn procedures om adequaat te kunnen reageren op noodsituaties en ongevallen waarbij negatieve milieueffecten geminimaliseerd worden (4) Hiervoor is een noodplan opgesteld (2) Het noodplan wordt actueel gehouden (2) Het noodplan wordt periodiek geoefend (2)		-	20%	
Controle (4.5)					
Monitoring en meting (4.5.1)	Er is een meet- en monitoringsprogramma voor het regelmatig monitoren, meten, registreren en analyseren van de belangrijkste kenmerken van milieukritische werkzaamheden (6) Er wordt gekalibreerde of geverifieerde monitoringapparatuur gebruikt (4)		-	30%	
Beoordeling van de naleving (4.5.2)	De naleving van milieu- en regelgeving en overige eisen wordt periodiek geëvalueerd en geregistreerd (4) De mate en frequentie van controle is aantoonbaar (6)		6	40%	
Afwijking, corrigerende en preventieve maatregelen (4.5.3)	Er is een procedure voor het behandelen en onderzoeken van afwijkingen (5), inclusief het treffen van corrigerende en preventieve maatregelen (5)		-	20%	
Beheersing van registraties (4.5.4)	Er zijn registraties die aantonen dat aan de eisen van het MMS wordt voldaan (7) Er is een systeem voor identificatie, opslag, bescherming, beschikbaar krijgen, bewaren en verwijderen van registraties aanwezig (3)		-	20%	
Interne audit (4.5.5)	Er zijn auditprogramma's aanwezig (4) De resultaten zijn aanwezig in auditrapporten (6)		-	20%	
Directiebeoordeling (4.6)					
De directie beoordeelt regelmatig het MMS van de organisatie	De directie beoordeelt regelmatig of het MMS voortdurend geschikt, passend en doeltreffend is (3)		6	20%	

	De resultaten van de directiebeoordelingen zijn gedocumenteerd (7)				
Totaal					

Te behalen maximum totaal score: 50

Een inschrijver, die niet de vereisten minimum score op één van de beoordelingsaspecten heeft gehaald op de aangegeven punten, komt niet voor gunning in aanmerking.

Lid 2: Als bewijs geldt een ingevulde milieubarometer of gelijkwaardig*. De Milieubarometer is een online meetinstrument van Stichting Stimular. Met de Milieubarometer worden de milieuprestatie, CO₂-footprint en de bijbehorende kosten van een bedrijf of instelling eenvoudig en snel zichtbaar gemaakt. Een abonnement kan worden aangevraagd via www.milieubarometer.nl en kost ca. € 180,- per jaar. Meer dan vijftig gemeenten en drie brancheorganisaties bieden hun bedrijven een gratis Milieubarometerstartabonnement aan, zie www.milieubarometer.nl/aanbod.

*Als gelijkwaardig wordt beschouwd certificaten van onafhankelijke certificerende instellingen, waarmee aangetoond kan worden dat de CO₂ uitstoot ten opzichte van de omzet verminderd is. Een CO₂ bewust certificaat niveau 3 wordt in ieder geval als gelijkwaardig beschouwd.

De voor gunning in aanmerking komende inschrijver of de producent(en) van wiens productiecapaciteit de inschrijver gebruik maakt is verplicht binnen 4 maanden na aanvang van het contract een voorlopig milieubarometer certificaat of gelijkwaardig* te behalen.

Nadat het certificaat (of gelijkwaardig) behaald is (met de opgegeven doelstellingen) moet vervolgens binnen uiterlijk 36 maanden na aanvang van het contract aangetoond worden dat de reductiedoelstelling behaald is middels het overleggen van een kopie van het definitieve milieubarometer certificaat of gelijkwaardig.

1.8 Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet en aanmeldingsformulier e-veiling

Op de inschrijvingsstaat worden de prijzen per eenheid ingevuld welke zullen gelden voor een te verstrekken (deel)opdracht(en). Bij elke prijs per eenheid hoort een fictieve hoeveelheid voor de duur van een jaar. De som van elke prijs per eenheid vermenigvuldigd met de bijbehorende fictieve hoeveelheid levert de fictieve inschrijvingssom op. De fictieve inschrijvingssom op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de op het inschrijvingsbiljet vermelde fictieve inschrijvingssom.

Door inschrijving verklaart de inschrijver dat de eenheidsprijzen welke door de inschrijver ingevuld worden op de inschrijvingsstaat (en aangepast n.a.v. de E-veiling) geldig zullen zijn tot en met het eind van deze overeenkomst, zie verder paragraaf 2.6.

In de eenheidsprijzen dienen eenmalige kosten (bijv. ontwikkelingskosten), uitvoeringskosten, algemene kosten, verpakkingskosten, transportkosten, winst en risico en alle overige kosten te zijn inbegrepen. De gegunde partij kan dan ook

geen extra kosten in rekening brengen buiten de prijzen genoemd op de inschrijvingsstaat. Eventuele statiegelden kunnen niet in rekening worden gebracht.

De vermelde hoeveelheden zijn fictief en zijn gebaseerd op historische afnamegegevens en kunnen enkel als indicatie gebruikt worden. Afwijkingen hiervan geven de leverancier geen enkele aanspraak op schadevergoeding, compensatie, wijziging van prijzen e.d.

LET OP:

Indien de inschrijvingsstaat en/of het inschrijvingsbiljet en/of het aanmeldingsformulier e-veiling niet volledig is ingevuld is de inschrijving **ongeldig** en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De inschrijver conformeert zich door inschrijving expliciet aan het gestelde in het bestek c.a.

1.9 E-veiling

De onderhavige Europese openbare procedure zal afgesloten worden middels een e-veiling per perceel. De volledige beschrijving, bepalingen, voorwaarden enz. omtrent deze “e-veiling” zijn in de vorm van de bijlagen “Aanmeldingsformulier e-veiling”, “e-veilingprotocol”, “Handleiding e-veiling voor deelnemende leveranciers” bij dit bestek gevoegd en maken deel uit van dit bestek.

De op de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid worden in de e-veiling niet gebruikt doch slechts de vermelde fictieve inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet.

De winnaar van de e-veiling (de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom welke resulteert uit de e-veiling) is verplicht om binnen één werkdag na beëindiging van de e-veiling een aangepast inschrijvingsbiljet en -staat te verstrekken aan de aanbestedende dienst waarin de nieuwe prijzen per eenheid naar voren komen welke de ontleding vormen van de fictieve inschrijvingssom waarmee de e-veiling is gewonnen. Deze herberekende prijzen per eenheid zullen gelden voor de op basis van de raamovereenkomst te verstrekken (deel)opdracht(en) inclusief eventuele verlenging van de raamovereenkomst overeenkomstig paragraaf 1.18 van dit bestek.

1.10 Procedure elektronische veiling

De inschrijvers die voldoen aan gestelde eisen worden uitgenodigd voor deelname aan de e-veiling. Uitnodigingen en alle benodigde informatie voor deelname (waaronder een uitnodiging voor een online training die Het NIC BV voorafgaand aan de e-veiling ten behoeve van de ondernemers organiseert) worden uiterlijk vijf (5) werkdagen voor aanvang van de e-veiling verzonden door de aanbesteder.

Hierbij moet worden gedacht aan:

- a) Exacte aanvangstijdstip;
- b) Waarden van eventuele limieten.

Tijdens de e-veiling heeft elke deelnemer toegang tot de volgende informatie:

- a) Ingestelde eindtijdstip van de e-veiling en hoeveel tijd nog resteert;
- b) De eigen biedingen;
- c) De biedingen van de andere deelnemers (geanonimiseerd).

De e-veiling gebeurt per afslag op basis van de prijs. Er wordt gestart met de fictieve inschrijvingssom zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet, dat door de deelnemers kan worden verbeterd door steeds een lagere prijs te bieden. De laagste fictieve som van een van de inschrijvers is het startpunt. Het verhogen van de fictieve inschrijvingssom is niet toegestaan! Om een efficiënt verloop van de e-veiling mogelijk te maken, wordt een vereist minimumverschil voor een nieuwe bieding ten opzichte van de beste aanbieding vastgesteld. De waarde van het vereiste minimumverschil wordt voorafgaand aan de e-veiling bekend gemaakt.

In de bijlage E-veiling protocol NIC Inkoopveiling en de bijlage aanmeldingsformulier E-veiling: het proces - handleiding deelnemers voor inschrijvers worden het veilingproces, de veilingprocedure en de instellingen van de elektronische veiling nader uitgelegd.

Als resultaat van de beoordeling van de aanbiedingen, heeft iedere betreffende inschrijver een fictieve inschrijvingssom. De aanbieder kan de prijscomponent aanpassen om zo zijn positie in de e-veiling te verbeteren. De startprijs bij de e-veiling wordt gebaseerd op de afgegeven fictieve inschrijvingssom genoemd op het inschrijvingsbiljet.

De e-veiling is een transparant en open proces. Deelnemers krijgen te zien welke biedingen er worden gedaan door andere partijen waarbij de namen niet worden vrijgegeven. Zo kan iedere deelnemer steeds vaststellen wat zijn positie is in de e-veiling en kan hij zijn bod verbeteren, om op de nummer 1 positie te komen.

De looptijd van de e-veiling is 15 minuten. Als binnen 3 minuten voor het eindigen van de e-veiling er nog een bod wordt gedaan, wordt de e-veiling automatisch verlengd met 3 minuten. Hiermee wordt ook de andere deelnemers de mogelijkheid gegeven om nog op dit bod te kunnen reageren. De e-veiling eindigt dan als gedurende 3 minuten geen nieuwe biedingen meer worden gedaan.

Inschrijver dient voor deelname aan de elektronische veiling het aanmeldingsformulier inclusief verklaring inzake deelname e-veiling dat hij van de veilingmeester van Het NIC zal ontvangen, vooraf rechtsgeldig ondertekend te hebben ingediend.

De elektronische veiling is gebaseerd op vrijwillige deelname. Voor inschrijvers die hebben aangegeven niet aan de elektronische veiling te willen deelnemen, zal de aanbieding die zij hebben gedaan in hun inschrijving als eenmalig bod in de elektronische veiling worden ingebracht. Dit bod geldt dan als start- en tevens als eindbod voor betreffende inschrijver.

De e-veiling wordt gehouden op het internetplatform van CTM Solution en Het NIC BV. Toegang tot internet is de enige technische voorwaarde voor deelname aan de e-veiling. De verantwoordelijkheid voor een kwalitatief goede internetverbinding, zodanig dat er geen storingen e.d. kunnen ontstaan, rust bij de inschrijver.

1.11 **Rekenformule**

De volgende rekenformule wordt hierbij toegepast;

1) het prijsverschil tussen de fictieve som zoals vermeld op het

- inschrijvingsbiljet en -staat zoals ingediend bij aanbesteding en de winnende fictieve som welke resulteert uit de e-veiling wordt uitgedrukt in een percentage;
- 2) de vermelde prijzen per eenheid op de inschrijvingsstaat van de winnaar van de e-veiling worden verlaagd met het onder sub 1 bedoelde percentage;

Voorbeeld:

De winnaar van de e-veiling heeft een fictieve som van € 800,- op zijn bij inschrijving ingediende inschrijvingsbiljet en -staat. Zijn winnende fictieve som resulterende uit de e-veiling bedraagt € 720,-. Zijn prijs is dus met 10% omlaag gegaan, $((€ 720 - € 800) / € 800) \times 100\% = - 10\%$. Alle prijzen per eenheid zoals vermeld op zijn inschrijvingsstaat zullen met 10% worden verminderd.

1.12 **E-veiling data en tijdstippen**

De officiële e-veiling zal plaatsvinden op de in de uitnodiging vermelde datum en tijdstip.

Ter voorbereiding op de e-veiling kunnen alle inschrijvers die zich kwalificeren voor de e-veiling op de in de uitnodiging vermelde datum en tijdstip een online e-veiling training volgen vanaf haar/zijn eigen locatie.

1.13 **Het NIC Veilingprotocol en Handleiding E-veiling**

In het "Het NIC E-veilingprotocol" worden alle regels en richtlijnen beschreven die gelden bij het uitvoeren van de e-veiling. Er wordt nadrukkelijk geadviseerd om dit voorafgaand aan de e-veiling goed door te nemen.

Deelname aan de e-veiling betekent acceptatie van alle genoemde voorwaarden van dit bestek en van het e-veilingprotocol.

In de "Handleiding NIC Inkoopveiling leverancier" wordt uitgelegd hoe men toegang krijgt tot de e-veiling, hoe biedingen uitgebracht kunnen worden en hoe de e-veiling werkt. Geadviseerd wordt om dit voorafgaand aan de e-veiling goed door te nemen.

1.14 **Vragen over de e-veiling**

Voorafgaand aan de e-veiling is er gelegenheid om (uitsluitend over de e-veiling) vragen te stellen aan de veilingmeester, mevrouw J. Bruin van het NIC. Dit kan per email: jenny.bruin@hetnic.nl of telefoon 06-53 74 83 01. Tijdens de e-veiling kan er uitsluitend telefonisch contact opgenomen worden met de veilingmeester indien er ernstige verstoringen of onduidelijkheden optreden in het e-veilingproces. De veilingmeester zal indien nodig maatregelen nemen om het proces te allen tijde te borgen.

Note: Deze vragen mogen uiteraard alleen betrekking hebben op de e-veiling.

1.15 **Beoordeling esthetica en kwaliteit (voor gunning in aanmerking komende inschrijver).**

Op de inschrijvingsstaten zijn nadere specificaties beschreven betreffende de kwaliteit van de materialen en de diverse deklagen, deze zijn leidend.

De elementen met bijbehorende deklagen/kleuren dienen gelijk of gelijkwaardig te zijn aan de materialen die in het verleden zijn geleverd in de gemeente Rotterdam.

De beoordeling hiervan zal als volgt geschieden:

Esthetica:

De esthetica (kleur en structuur van de deklaag/wassing) zal door opdrachtgever zelf worden beoordeeld en beproefd. Hiertoe zal monstermateriaal aangeleverd dienen te worden.

Indien, uitsluitend naar het oordeel van Gemeente Rotterdam, het monster qua esthetica niet of niet voldoende overeenkomt zal geen overeenkomst worden aangegaan. De voor gunning in aanmerking komende inschrijver krijgt één mogelijkheid voor herkeuring, wanneer de monsters bij tweede keuring niet voldoen wordt de eerstvolgende voor gunning in aanmerking komende inschrijver uitgenodigd om een monster aan te leveren ter beoordeling van de esthetica. M.a.w. de goedkeuring van Gemeente Rotterdam op het gevraagde monstermateriaal is tevens een minimale eis alvorens een overeenkomst kan worden aangegaan.

Kwaliteit:

De beoordeling van de kwaliteit zal plaatsvinden aan de hand van af te leveren monsters aan het Laboratorium Rotterdam, Marconistraat 1A, Rotterdam.

De voor gunning in aanmerking komende inschrijver krijgt ook voor de kwaliteit één mogelijkheid voor herkeuring, wanneer de monsters bij tweede keuring niet voldoen wordt de (gebleken uit het resultaat na E-veiling) eerstvolgende voor gunning in aanmerking komende inschrijver uitgenodigd om een monster aan te leveren ter beoordeling van de kwaliteit en de esthetica. M.a.w. de goedkeuring van gemeente Rotterdam op het gevraagde monstermateriaal is tevens een minimale eis alvorens tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Aan te leveren monstermateriaal t.b.v. beoordeling esthetica en kwaliteit:

Binnen 14 dagen na een daartoe ontvangen verzoek dient de inschrijver ter controle van de gestelde eisen uit het bestek van de te leveren materialen het volgende franco aan te leveren op de locatie van het Laboratorium Rotterdam, Marconistraat 1A:

- ❖ 16 stuks trottoirbanden 18/20x25x100 cm “uitgewassen grijs graniet”;
- ❖ 16 stuks opsluitbanden 8x20x100 cm “ uitgewassen grijs graniet”
- ❖ 16 stuks opsluitbanden 8x20x100 cm glad lichtgrijs;
- ❖ 16 stuks gazonbanden 10x20x100 cm “grijs graniet”;
- ❖ 16 stuks gazonbanden 10x20x100 cm glad lichtgrijs.

Van bovenstaande producten is referentiemateriaal beschikbaar bij de Opdrachtgever. De referenties zijn te bezichtigen in overleg met dhr. G.J.F. van der Leeden (010-4894544). De referenties zijn te bezichtigen tot 24 april 2013.

De leverancier die uiteindelijk voor gunning in aanmerking komt kan in de periode tussen het ontvangen van het voorlopig gunningsvoornemen en het aan leveren van het monstermateriaal tevens nog een afspraak maken ter bezichtiging van het referentiemateriaal.

Materialen afkomstig van de inschrijver ten behoeve van keuringen komen voor rekening van de inschrijver.

De leveringen dienen gedurende de overeenkomst te voldoen aan het gestelde in het bestek en het goedgekeurde monstermateriaal.

1.16 **Opdracht**

1. Gunning

De opdrachtgever is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer per perceel. Een inschrijver kan meerdere percelen gegund krijgen indien hij daarvoor in aanmerking komt.

Het gunningcriterium is de laagste prijs (fictieve inschrijvingssom) na de in dit bestek omschreven E-veiling. Hierbij kan alleen tot definitieve gunning worden overgegaan indien verder is voldaan aan de gestelde eisen onder paragraaf 1.6 en 1.7 en indien er twee (verschillende ondernemingen) of meer geldige inschrijvers per perceel zijn om aan de e-veiling deel te nemen. Wanneer hieraan niet wordt voldaan zal er voor de aanbesteding of voor het betreffende perceel overgegaan worden tot een onderhandelingsprocedure.

Verwezen wordt naar artikel 54 lid 1 sub b van het BAO.

De aanbesteder stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissing inzake het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Indien binnen 15 kalenderdagen na dagtekening van deze mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt tegen het gunningsvoornemen dan zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

2. Varianten

Het is inschrijvers niet toegestaan om varianten als bedoeld in artikel 24 van het BAO voor te stellen.

3. Opdrachtverstrekking

De leveringen zullen, op afroep en naar behoefte, in de vorm van (deel)opdracht(en) per project worden opgedragen op basis van de uit de winnende fictieve inschrijvingssom uit de E-veiling te berekenen en door de winnaar van de E-veiling bevestigde prijzen per eenheid.

De op de inschrijvingsstaat vermelde hoeveelheden zijn fictief en zijn gebaseerd op historische afnamegegevens en kunnen enkel als indicatie gebruikt worden. Afwijkingen hiervan geven de leverancier geen enkele aanspraak op schadevergoeding, compensatie, wijziging van prijzen e.d.

1.17 **Locatie**

De goederen franco te leveren en te lossen op het gemeentelijk opslagterrein aan

de Melanchtonweg te Rotterdam of een nader aan te geven locatie in de gemeente Rotterdam.

Te allen tijde kunnen deelvrachten en meerdere losplaatsen per vracht worden opgedragen zonder dat dit tot een wijziging van de prijzen per eenheid leidt.

1.18 **Tijdsbepaling**

De goederen dienen geleverd te worden in de periode van 1 juli 2013 tot en met 30 juni 2015.

Deze raamovereenkomst kan met wederzijds goedvinden maximaal twee (2) keer één (1) jaar worden verlengd.

Indien gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlengen wordt hierbij de volgende indexeringsmethodiek als basis gebruikt: Risicoregeling GWW, betonproducten (2000 = 100), met als peildatum 1 juli 2013 en waarbij het op dat moment meest recente bekende indexcijfer van toepassing zal zijn.

Indien door omstandigheden (bv. vorst) de voortgang van de bestratingswerkzaamheden stagneert, kunnen de begin- en einddata van deelopdrachten opschuiven.

De levering van de materialen dienen binnen 24 uur na afroep op nader overeen te komen tijdstippen en locaties plaats te vinden.

De levertijd dient per omgaande schriftelijk bevestigd te worden.

Vorstverlet mag daarbij geen argument van overmacht zijn.

Deelvrachten dienen te allen tijde zonder meerkosten mogelijk te zijn. Incidenteel kan het voorkomen dat in de avond- en of nachturen, alsmede op zaterdag dient te worden geleverd.

De directie behoudt zich het recht voor bij stagnatie(s) in de leveringen bouwstoffen aan derden op te dragen. Indien sprake is van nalatigheid van de leverancier kunnen de daarbij ontstane meerkosten aan de nalatige leverancier in rekening worden gebracht.

Voor leveringen dient de inschrijver van elk artikel een zodanige voorraad aan te houden dat geen stagnatie in de aflevering kan ontstaan. De aan te houden voorraad kan door de opdrachtnemer worden ingeschat op de fictieve aantallen die op de inschrijvingsstaat is weergegeven.

Hierbij kan tevens worden opgemerkt dat bij afroepen door Gemeente Rotterdam zoveel mogelijk gewerkt wordt met voorberichten waarin de bestelling reeds wordt aangekondigd.

1.19 **Boete**

In geval van te late levering wordt een korting toegepast zoals is omschreven in artikel 25 van de GRAIV2005.A.0.

Naast deze korting worden de door een te late levering ontstane kosten aan de leverancier in rekening gebracht.

1.20 **Voertaal**

Voor alle vormen van overleg en correspondentie met betrekking tot de overeen te komen levering is Nederlands de voertaal.

1.21 **Geschillen aanbestedingsprocedure**

Een geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, daaronder een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, zal, tenzij anders nader door de betrokkenen wordt overeengekomen, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

2. PROGRAMMA VAN EISEN

2.1 Eisen gesteld aan de opdrachtnemer

De opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze raamovereenkomst conform de wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de overheid, dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de leverantie en het in opslag hebben van de goederen waar dit bestek betrekking op heeft.

2.2 Van toepassing zijnde bepalingen

Op deze overeenkomst zijn van toepassing de “Algemene Inkoop Voorwaarden Gemeente Rotterdam (GRAIV2005.A.0)”, welke bij dit bestek is meegeleverd. De voorwaarden van de inschrijver worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Rangorde voor de documenten:

- de prijsafspraken;
- de Nota('s) van Inlichtingen;
- het bestek;
- AIV;
- de inschrijving(en) van Opdrachtnemer

Voor zover met de GRAIV2005.A.0 of met de voorschriften in dit bestek niet in strijd, behoren hiertoe mede alle vigerende en van toepassing zijnde normen (nationaal en europees) als opgenomen in het jaarboek “Bouwnormalisatie” en de brochure “normen wegwijs in de bouwregelgeving, bouw besluitnormen”, zoals deze drie (3) maanden voor de dag van de aanbesteding luiden.

2.3 Werkgelegenheid

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires.

Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOZA
2. Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO-WIA, WAZ en WW)
3. Mensen met WSW indicatie
4. Leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijkscholen.

De bijdrage inzake Social Return van de opdrachtnemer aan wie de opdracht in de vorm van een prijsafpraak zal worden gegund, bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de waarde van de te verkrijgen (deel)opdrachten in te zetten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingssom dat ten onrechte niet is ingezet.

Social Return

Optie 1:

Bij de uitvoering van de opdracht dient tenminste 5% van de totale waarde van de (deel)opdracht door de opdrachtnemer te worden besteed aan de inschakeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

In de vorm van plaatsing van mensen, het bieden van werkervaringsplaatsen of het creëren van stageplaatsen.

Optie 2:

Of het aanbieden van compensatie orders, waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ingezet kunnen worden. De waarde van de compensatieorders zal hierbij voldoen aan tenminste 5% van de totale waarde van de (deel)opdracht.

Optie 3:

Een combinatie van optie 1 en 2, waarbij de totale waarde tenminste moet voldoen aan 5% van de totale waarde van de (deel)opdracht.

De opdrachtgever stelt toegang tot een database beschikbaar, waarin de opdrachtnemer een administratie kan bijhouden van de uren en bedragen waarvoor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingeschakeld.

Hiervoor dient na gunning contact opgenomen te worden met het coördinatiepunt Social Return ((010) 267 76 83 / (010) 8509777 of emailadres socialreturn@rotterdam.nl).

Opdrachtnemer is in beginsel zelf verantwoordelijk voor het naleven van de prestatieafspraken en de rapportage daarover.

Door uw inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van Social Return

2.4 Onderaanneming

Het kan de leverancier worden toegestaan de leveranties uit te laten voeren door derden na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever. Bij inschakeling van derden (onderaannemer) ligt de aansprakelijkheid voor de leveranties bij de opdrachtnemer.

Opdrachten, opmerkingen en aanwijzingen betreffende de levering zullen door de opdrachtgever uitsluitend aan de opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Facturering aan de opdrachtgever zal uitsluitend door de opdrachtnemer plaatsvinden.

2.5 Fictieve hoeveelheden

Met de op de inschrijvingsstaat genoemde fictieve hoeveelheden wordt getracht de verwachte afname zo dicht mogelijk te benaderen. Aan de fictieve hoeveelheden kunnen door de inschrijver cq. opdrachtnemer echter geen rechten worden ontleend. Slechts de daadwerkelijk afgeroepen en geleverde hoeveelheden worden verrekend tegen de opgegeven prijzen per eenheid. Afwijkingen van de fictieve hoeveelheden kunnen geen aanleiding zijn tot wijziging van prijzen per eenheid, ongeacht het verschil tussen de fictieve hoeveelheden en de daadwerkelijk, toekomstige te leveren hoeveelheden.

2.6 Prijzen per eenheid

De prijzen per eenheid zoals vermeld op de inschrijvingsstaat (na E-veiling) dienen te zijn gebaseerd op franco leveringen inclusief lossen (deelvrachten en meerdere losplaatsen per vracht, geven geen aanleiding tot het wijzigen van de eenheidsprijzen) op locatie.

In elke prijs per eenheid dienen alle kosten te zijn begrepen zoals: éénmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, verpakkingskosten, transportkosten, laad- en loskosten, winst en risico en alle overige kosten. Voor de periode vanaf 1 juli 2013 tot en met 30 juni 2015 worden wijzigingen in loonkosten, kosten van brandstofgroepen, kosten van bouwstofgroepen of andere kosten niet

verrekenend. Eventuele statiegelden kunnen niet in rekening worden gebracht.
Zie ook paragraaf 1.18.

De op de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid (ná E-veiling), staan vast tot aan het einde van in de overeenkomst genoemde periode en worden tussentijds niet aangepast. Bij eventuele verlenging van de periode mogen de prijzen worden geïndexeerd. Indien gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlengen wordt hierbij de volgende indexeringsmethodiek als basis gebruikt: Risicoregeling GWW, betonproducten (2000 = 100), met als peildatum 1 juli 2013 en waarbij het op dat moment meest recente bekende indexcijfer van toepassing zal zijn.
Zie ook paragraaf 1.18.

De geïndexeerde prijzen per eenheid zullen vervolgens vast zijn tot en met het einde van de verlengingsperiode.

2.7 Levertijden

Zekerheid met betrekking tot levertijd is voor de opdrachtgever van groot belang.

De inschrijver wordt verzocht om deze paragraaf extra aandachtig door te lezen.

Afnamegegevens zullen veelal worden geplaatst door middel van reserveringsformulieren welke normaliter vier weken voor de geplande leverdatum aan de leverancier worden verstrekt. Reserveringsformulieren bevatten alle voor de leverancier relevante informatie als projectnaam, geplande leverdatum en geraamde aantallen per type.

In het verlengde van deze reserveringsformulieren zullen vervolgens deelopdrachten worden geplaatst in de vorm van afroepen conform paragraaf 3.1 lid 2.

In sommige gevallen zullen er afroepen conform paragraaf 3.1 lid 2 worden geplaatst zonder dat daar een reserveringsformulier voor bij de leverancier is ingediend. Ten behoeve van deze gevallen en ten behoeve van tijdige levering en continuïteit in algemene zin dient de leverancier voorraad aan te houden. Als richtlijn dient de leverancier voor alle artikelen ca. 1/24 deel van de genoemde fictieve hoeveelheden uit de inschrijvingsstaat als continue veilige voorraad (voorraad exclusief reserveringen) aan te houden. Al naar gelang de daadwerkelijke afname en de daardoor opgebouwde kennis en ervaring kan het veilige voorraadmiveau door de leverancier naar boven of naar beneden aangepast worden.

De inkooporders, afroepen en reserveringsformulieren dienen per omgaande schriftelijk bevestigd te worden met de **dag en tijdstip van levering**.
Zie ook paragraaf 1.18.

Het houden van voorraad, het bewaken hiervan en het tijdig aanvullen zijn en blijven altijd de eigen verantwoordelijkheid van de leverancier.

Ruim voor het aflopen van de overeenkomst zullen er door de opdrachtgever en de leverancier afspraken gemaakt worden aangaande het eventueel afbouwen van voorraad.

2.8 Klachten

Klachten over de dienstverlening van de opdrachtnemer worden zo snel mogelijk aan hem doorgegeven waarbij verwacht wordt dat deze op serieuze en adequate wijze behandeld en afgehandeld worden. Bij het zich herhaaldelijk voordoen van klachten zal de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis stellen en hem naar aard van de klachten een redelijke termijn stellen om de klachten te verhelpen. Indien vervolgens blijkt dat de klachten blijven bestaan is de opdrachtgever gerechtigd om, zonder gerechtelijke tussenkomst, op elk moment de overeenkomst eenzijdig te beëindigen. Deze beëindiging geeft de opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, compensatie, e.d.. De opdrachtgever zal de opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

Indien als gevolg van een beëindiging van deze overeenkomst zoals hiervoor bedoeld en/of het in gebreke blijven van de opdrachtnemer extra kosten voor de opdrachtgever ontstaan is de opdrachtnemer voor deze extra kosten aansprakelijk en verplicht tot vergoeding hiervan jegens de opdrachtgever.

Onder extra kosten vallen bijvoorbeeld de kosten die ontstaan door het verschil in de door de opdrachtnemer berekende prijs (prijs per eenheid waarvoor is ingeschreven) voor de levering en de berekende prijs per eenheid door een derde voor diezelfde levering.

2.9 Betaling - facturering

1. Betaling

De opdrachtgever zal de facturen binnen 30 dagen, na ontvangst in goede orde, voldoen.

2. Facturering

Berekening van het te factureren bedrag geschiedt op basis van de eenheidsprijzen waarvoor door de opdrachtnemer is ingeschreven.

De declaraties in enkelvoud indienen bij Gemeente Rotterdam, afdeling Financiën / Inkoop & Logistiek, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam. De facturering dient te geschieden door middel van facturen per inkoop/afroep order per maand.

Indien er sprake is van een combinatie van inschrijvers wordt niet meer dan één factuuradres binnen de combinatie geaccepteerd, te weten het adres van de penvoerder. Tevens dient het afroepadres overeen te komen met het factuuradres.

Op de factuur vermelden:

- het werk en/of afleveringsadres
- de datum van aflevering (per leverantie)
- het vrachtbriefnummer (per leverantie)
- de artikelomschrijving (per leverantie)
- de geleverde hoeveelheid per artikel (per leverantie)
- het afroepnummer (per leverantie)
- het opdrachtnummer (inkoopnummer) behorende bij die betreffende leverantie(s)

3. Van de bij de factuur behorende, door de ontvanger (hetzij de toezichthouder hetzij de aannemer) **ondertekende**, vrachtbrieven dienen kopieën te worden meegezonden.
4. Materialen die vóór 31 december van een jaar zijn geleverd dienen uiterlijk op 10 januari van het daaropvolgende jaar te zijn gedeclareerd.
5. De op de afleveringen betrekking hebbende vrachtbrieven dienen samen met de facturen te worden ingezonden naar het onder lid 2 bedoelde adres.

Op de vrachtbrieven moeten de volgende gegevens zijn vermeld:

- het inkoopordernummer met afroepnummer van de afdeling Inkoop & Logistiek;
- het werk en/of afleveringsadres;
- de datum van aflevering;
- het vrachtbriefnummer;
- de artikelomschrijving;
- het geleverde aantal en het geaccepteerde aantal volgens afleverbon per artikel;
- het besteknummer;
- de naam van de producent / leverancier van de bouwstoffen.

6. Een ingescande kopie van de door de aannemer (of toezichthouder) ondertekent bewijs (vrachtbrief) van ontvangst van de afgehaalde of afgeroepen bouwstoffen op het werk conform de hoeveelheid vermeld op het bewijs van ontvangst dient gemaild te worden naar de op het afroepfaxbericht, van de afdeling Inkoop & Logistiek, moet de volgende informatie bevatten:
 - het inkoopordernummer met afroepnummer van de afdeling Inkoop & Logistiek;
 - het werk en/of afleveringsadres;
 - de datum van aflevering;
 - het vrachtbriefnummer;
 - de artikelomschrijving;
 - het geleverde aantal en het geaccepteerde aantal volgens afleverbon per artikel;
 - het besteknummer;
 - de naam van de producent / leverancier van de bouwstoffen.

2.10 **Beslechting van geschillen (uitvoering)**

Alle geschillen, welke ook –daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd- die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

2.11 **Retournering bankgarantie**

De ten behoeve van de zekerheidsstelling overgelegde bescheiden worden, na verzoek van de opdrachtnemer, geretourneerd nadat aan alle verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst, is voldaan. Het verzoek dient schriftelijk te worden ingediend bij Gemeente Rotterdam, Afdeling Aanbestedingszaken, Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

2.12 Overige verplichtingen van de opdrachtnemer

Rapportage

De doelstelling van het rapporteren is het informeren van de opdrachtgever over de afgenomen aantallen en omzetten. De opdrachtnemer draagt zorg voor halfjaaroverzichten met de omzet / afzet per artikel en de totaalomzet / -afzet voor alle artikelen. De overzichten worden binnen vier weken na afloop van elk half jaar aan de afdeling Inkoop & Logistiek verstrekt.

2.13 Digitale productencatalogus

De opdrachtnemer zal voor zijn rekening een digitale (custommade) productencatalogus leveren met een nader door de opdrachtgever te bepalen inhoud en in een nader te bepalen format (bijvoorbeeld spreadsheet of XML-formaat) en JPEG afbeeldingen. Deze catalogus dient uiterlijk één maand na opdracht tot vervaardiging en levering te worden verstrekt.

Bij overeengekomen prijswijzigingen tijdens de contractsduur zal de opdrachtnemer per omgaande op dezelfde wijze een aangepaste digitale productencatalogus beschikbaar stellen.

Indien het spreadsheet en/of XML-formaat tijdens de contractsduur mocht wijzigen zal de opdrachtnemer de nieuwe standaard ook invoeren. Kosten voor aanpassingen om het juiste formaat aan te leveren, zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

Wanneer voor een artikel een minimale bestelhoeveelheid danwel het bestellen in veelvoud van toepassing is dient de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever een nieuwe eenheid (bijv.: Set) te gebruiken. In deze eenheid zal dan door opdrachtgever besteld worden. De opdrachtnemer dient de order met deze eenheid te kunnen ontvangen, verwerken en factureren.

Het is de leverancier niet toegestaan om artikelnummers of besteleenheden te wijzigen zonder dit vooraf te communiceren met de contactpersoon bij Gemeente Rotterdam.

Indien de opdrachtgever dit wenst kan gedurende de looptijd van dit bestek besloten worden om digitaal factureren in te voeren en/of orders en/of andere informatie digitaal aan te leveren. Eventuele hiervoor voor de leverancier noodzakelijke aanpassingen in welke vorm ook (bijvoorbeeld in de apparatuur c.q. software) kunnen niet worden verrekend.

2.14 Milieueisen

Mobiele machines

- Lid 1 Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of tenminste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).
- Lid 2 Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de (N)EN-590 norm.

Vrachtwagens

- Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):
- euronorm 4 of hoger;
 - of euronorm 3 voorzien van een gecertificeerd roetfilter; en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating;

Hierboven gestelde eisen zijn conform de milieuzone.

Korting i.v.m. niet voldoen aan milieueisen

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de Opdrachtnemer worden opgelegd, groot € 1000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

Gevaarlijke stoffen

Bij de levering van een poeder, pasta, vloeistof, gas of aerosol is het verplicht om het daarbij behorende Veiligheidsinformatieblad (VIB) en (indien van toepassing) de Chemische Veiligheidsbeoordeling (CV) mee te leveren dan wel middels een schriftelijke kennisgeving aan te geven waar deze informatie digitaal is te betrekken. Deze verplichting geldt bij de eerste levering en bij wijziging van het VIB en de CV. Het VIB, de CV of de kennisgeving moeten aan het Bureau Arbozaken van Gemeente Rotterdam worden aangeleverd.

3. NADERE BESCHRIJVING BOUWSTOFFEN

1. De levering dient te geschieden op afroep van en in overleg met het team logistiek van de afdeling Inkoop & Logistiek van cluster Stadsbeheer van Gemeente Rotterdam. Afroepen vinden plaats op basis van eerder geplaatste deelopdrachten. Indien er sprake is van een combinatie van inschrijvers wordt daarbij niet meer dan één afroepadres binnen de combinatie geaccepteerd. Hierbij is de penvoerder aanspreekpunt voor alle zaken betreffende de levering van bouwstoffen. Tevens is de penvoerder aansprakelijk voor eventuele op de werken voorkomende kleurverschillen van bij haar afgeroepen bouwstoffen. Het uitgangspunt is dat er geen kleurverschillen mogen ontstaan, de leveringen dienen per werk vanuit 1 fabriek te worden begonnen en afgemaakt.
2. De opdrachtnemer dient de leveringen, ongeacht de vrachtgrootte, binnen 24 uur na afroep op nader overeen te komen tijdstippen en locaties af te leveren. Per afroep kan worden verlangd dat er een incomplete / deelvracht wordt geleverd. Hiervoor zal geen verrekening plaatsvinden. Vorstverlet mag daarbij geen argument van overmacht zijn. In het geval van te late levering geldt het bepaalde in artikel 16 van de GRAIV2005.A.O.
3. De bouwstoffen dienen bij aflevering aan de gestelde eisen te voldoen.
4. De bouwstoffen dienen franco inclusief lossen op het werk en/of op een opslagterrein te worden geleverd. Deelvrachten en meerdere losplaatsen per vracht kunnen verlangd worden en dienen te allen tijde mogelijk te zijn. Zie ook paragraaf 1.17.
5. Een ingescande kopie van de door de aannemer (of toezichthouder) ondertekent bewijs (vrachtbrief) van ontvangst van de afgehaalde of afgeroepen bouwstoffen op het werk conform de hoeveelheid vermeld op het bewijs van ontvangst dient gemaild te worden naar de op het afroepfaxbericht, van de afdeling Inkoop & Logistiek, moet de volgende informatie bevatten:
 - het inkoopordernummer met afroepnummer van de afdeling Inkoop & Logistiek;
 - het werk en/of afleveringsadres;
 - de datum van aflevering;
 - het vrachtbriefnummer;
 - de artikelomschrijving;
 - het geleverde aantal en het geaccepteerde aantal volgens afleveringsbon;
 - het besteknummer;
 - de naam van de producent van de bouwstoffen.
6. Gebruik van pallets is in overleg toegestaan. Voor alle leveringen met pallets geldt dat alle kosten (incl. statiegeld) voor rekening zijn van de leverancier. Statiegeld wordt dus niet verrekend. De pallets dienen na aangeven van de opdrachtgever binnen 2 werkdagen te worden opgehaald. Bij ingebreke blijven worden de pallets voor rekening van de leverancier afgevoerd naar het gemeentelijke opslagterrein aan de Melanchtonweg te Rotterdam.

Zoekgeraakte en beschadigde pallets kunnen niet in rekening worden gebracht.

De pakketten moeten voldoende garantie bieden tegen uiteenvallen tot op het moment van verwerken. Ieder pakket dient te zijn voorzien van een productiedatum.

De kosten van verpakkingsmateriaal moet in de prijs zijn inbegrepen.

7. Combinatievrachten van diverse producten dienen te allen tijde zonder meerkosten mogelijk te zijn.
8. Indien nodig wordt de exacte kleur en /of samenstelling van de deklaag in overleg met de opdrachtgever nader bepaald.

Het grootste gedeelte van de artikelen uit de inschrijvingsstaten zijn modellen die standaard in Nederland worden gebruikt en of waarvan de omschrijving voor zich spreekt. Deze modellen worden geacht bekend te zijn. Het model visbek-aansluiting is "specifiek Rotterdams" en moet overeenkomen met het huidige model. Dit model is in overleg met dhr G.J.F. van der Leeden. (010-4894544) te bezichtigen. Bezichtiging is mogelijk tot 24 april 2013.

3.2 Pakketvorm

Betonbanden

De pakketvorm als onderstaand zal als uitgangspunt worden gehanteerd, afwijkingen hierop dienen ter goedkeuring aan opdrachtgever te worden voorgelegd.

- trottoirbanden in pakketten van 8 stuks (2 lagen van 4 stuks)
- opsluitbanden in pakketten van 36 stuks (3 lagen van 12 stuks)
- gazonbanden in pakketten van 30 stuks (3 lagen van 10 stuks)

N.B. De pakketvorm van de overige producten binnen de percelen zal in overleg met de opdrachtgever worden bepaald.

Algemeen

Alle pakketten zijn voorzien van niet-roestend draad/band. Ieder pakket is voorzien van een productiedatum. De laagopbouw dient zodanig te zijn dat voldoende bescherming wordt geboden tegen beschadiging van de deklaag.

De pakketten dienen voldoende garantie te bieden tegen uiteenvallen tot op het moment van verwerken.

3.3 Keuring van bouwstoffen

Keuringen kunnen tijdens de looptijd van deze overeenkomst worden verricht door de keuringsambtenaar van de opdrachtgever. Het bezoeken van productielocaties en het bekijken van het productieproces kan hier deel van uit maken. De leverancier is verplicht de keuringsambtenaar alle medewerking te verlenen / inzicht te verschaffen in hetgeen hij wenselijk acht.

Monsters kunnen door de keuringsambtenaar in overleg met de leverancier worden getrokken. Het trekken van de monsters zal geschieden op de locatie waar de leverancier een (tussen)opslag heeft en of op het werk waar de materialen geleverd worden. De materialen zullen worden bemonsterd in aangeleverde/onbewerkte toestand. De monsters zullen in een dergelijk geval getoetst worden op het bepaalde in paragraaf 3.4.

Indien uit de steekproeven blijkt dat de bouwstoffen niet voldoen aan de door de opdrachtgever voorgeschreven eisen, zal de leverancier daarvan in kennis worden gesteld. De levering van de onder de betreffende opdracht ressorterende dan wel tot dezelfde partij behorende bouwstoffen zal in zo een geval onmiddellijk worden gestaakt. De levering zal eerst worden hervat indien door de leverancier kan worden aangetoond dat de bouwstoffen wel aan de voorgeschreven eisen voldoen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zulks naar haar oordeel, doch rekening houdend met wat recht en billijk is, alle financiële schade die de stagnatie of fouten bij de aflevering met zich meebrengt op de leverancier te verhalen. De voor de leverancier uit een tijdelijke stopzetting van de levering voortvloeiende financiële gevolgen zullen nooit op de opdrachtgever kunnen worden verhaald.

Indien in het werk verwerkte bouwstoffen worden afgekeurd zijn alle uit de afkeuring voortvloeiende kosten zoals die voor het verwijderen, vervangen, extra keuringen, enz. voor rekening van de leverancier.

Indien herkeuringen nodig zijn bij het niet voldoen van bouwstoffen aan de gestelde eisen (zowel op de (tussen)opslag als op de werken) zullen alle extra kosten die een eventuele herkeuring met zich meebrengt aan de leverancier in rekening worden gebracht.

3.4 Technische bepalingen

Hieronder zijn de verlangde specificaties weergegeven.

- Alle bouwstoffen dienen te voldoen aan het besluit bodemkwaliteit.
- Van toepassing zijn de eisen genoemd in NEN-EN 1338 en van toepassing zijn de klassen die in het Nederlandse voorwoord worden aanbevolen, behoudens onderstaande aanvullingen en/of wijzigingen:
- Indien van onderbeton gebruik wordt gemaakt, dient minimaal 25% van het toeslagmateriaal van het onderbeton te bestaan uit gerecycled secundaire grondstof. De secundaire grondstof is conform BRL 2506 zonder verontreiniging. Het genoemde percentage van 25% heeft betrekking op het procentuele deel van de massa van de secundaire grondstof in verhouding tot de totale massa van het onderbeton.

Betonnen banden

- Alle banden dienen te voldoen aan de eisen gesteld in de NEN- EN 1340. De van toepassing zijnde klassen zijn diegene die in het Nederlandse voorwoord worden aanbevolen. Voor de vlakheid en rechtheid, voor vlakken die vlak en of recht worden geacht te zijn, gelden afwijkingen van maximaal de helft van de in tabel 1 opgenomen toegelaten afwijkingen.
- Alle deklagen van de trottoirbanden en bijbehorende hulpstukken zijn samengesteld met een door en door gekleurde deklaag bestaande uit kleurechte materialen, minimaal ondersteund door kleurstof.
- Alle trottoirbanden inclusief de hulpstukken, de opsluitbanden en de gazonbanden dienen uitgevoerd te worden met een visbek-aansluiting en een splintervrije kop.
- De banden mogen geen blijvende witte vlekken door kalkuitslag op het zichtvlak vertonen.

Overige producten binnen de percelen

1. Op de kwaliteitseisen van schampblokken zijn van toepassing de eisen genoemd in NEN 5959 en VBT 1986, behoudens onderstaande aanvullingen en/of wijzigingen:

- Beton B45, milieuklasse 3;
- Randen afronding R= min. 15 mm;
- Twee gaten d= 20 mm in de voet voor doorvoer wapening.

2. Hulptraptreden met Styropor-vulling:

- Beton B45, milieuklasse 3;
- Wanddikte minimaal 50 mm;
- Aantrede voorzien van slijtlaag;
- Ronde hoeken R= 15 mm.

3. Voor de elementen binnen dit bestek (binnen alle percelen) die niet genoemd zijn gelden de volgende minimale toepassingen:

- De NEN-EN 1339 en de NEN-EN 1340;
- In overige gevallen zullen de eisen voor deze elementen in overleg met de directie nader worden bepaald;
- Alle betonproducten moeten zoveel mogelijk voorzien zijn van een kleurechte deklaag en de toeslagstoffen moeten de kleur ondersteunen die gevraagd wordt.